

	Segelflyghandboken	Artikel 619
		Datum 250430
	Utbildning	Sid nr 1 av 2

Instruktion för provvakt vid teoriexamination

1 Inledning

Denna instruktion vänder sig till av Segelflyget auktoriserad provvakt och ger anvisningar om förfarandet vid teoriprov för SPL för segelflygplan och/eller motorsegelflygplan.

Innan provskrivning skall skolchef (C-SEL) eller teoriansvarig på flygskolan ha godkänt eleven genom att eleven genomfört godkänt skolprov i varje delämne samt anmält eleven till digitala provmodulen för teoriprov. Med elevanmälan ges även rekommendation för eleven att genomföra teoriexaminering av alla delprov. Rekommendationen är giltig i 12 månader och inom denna tid måste eleven påbörja teoriexaminering. Elevanmälan görs i digitala plattformen.

Med att eleven registreras i digitala provplattformen ska eleven intyga på heder och samvete att denne under provskrivningarna inte kommer att använda något annat än tillåtna hjälpmedel och att eleven inte på något vis kommer att vilseleda vid provskrivningen.

Eleven intygar vidare att denne inte kommer att föra kommunikation med någon förutom provvakten och inte på något sätt kommer att dokumentera provens innehåll under provskrivningarna.

Bokning och genomförande av prov görs direkt med provvakten.

2 Provvakten

Innan eleverna får börja skriva prov ska provvakten kontrollera att provlokalen uppfyller följande krav:

- Belysning, klimat och buller ska motsvara kraven på en normal lektionssal.
- Prövande ska ha tillgång till en för ändamålet lämplig fri bordsyta.
- Tillgång till toalett ska finnas i direkt anslutning till provlokalen
- Lokalen ska medge att provvakten kontinuerligt kan övervaka den prövandes provgenomförande.

3 Genomförande av prov

Innan provskrivning sker ska provvakten placera ut kladdpapper vid varje provplats. Provvakten ska även kontrollera personnummer och namn på foto-ID för alla elever som skriver prov.

Provvakten anger hur många elever som kan skriva prov samtidigt beroende på hur stor lokal som används samt att provvakten, från sin plats, under hela examinationen har överblick av alla som skriver prov.

Provvakten ska under hela provet vara kvar i lokalen, det är inte acceptabelt att provvakten lämnar provlokalen eller utför andra arbetsuppgifter under tiden som elever skriver prov i lokalen.

Följande regler gäller och ska anvisas eleverna:

- Eleverna ska och kommer att övervakas under hela provet.
- Eleverna får inte ha med sig mobiltelefon, dator läsplatta, klockor (analog, digital och smartwatch) eller annan motsvarande elektronisk utrustning till provskrivning. Dessa ska lämnas utanför provlokalen eller tas om hand av provvakten.
- Samtal får inte förekomma mellan eleverna under provskrivning.
- Frågor om sakinnehållet i en fråga ska och kommer inte att besvaras.
- Var toalett finns samt att tid inte avräknas för toalettbesök. Endast en elev i taget tillåts gå på toaletten och eleven får inte ta med sig mobiltelefon, dator, läsplatta eller annan motsvarande elektronisk utrustning till toaletten.
- Samtliga kladdpapper ska lämnas till provvakten när provet är färdigt. Du ansvarar sedan för att dessa destrueras.
- Frågorna som ställs under provet är skyddade av sekretess vilket gör att eleverna inte har rätt att på något vis dokumentera de frågor de ser.

För elev som på något sätt fuskar, eller inte följer fastställda anvisningar, skall provet omedelbart avbrytas och rapport ska lämnas till Segelflygets provansvarig inkl. C-SEL av provvakten.

Prövande som bryter mot, eller försöker bryta mot reglerna för provskrivning kan komma att göra sig skyldig till brottet osann försäkran. Att bryta mot reglerna eller att försöka göra det betraktas dessutom som fusk och kan leda till att hela examinationen underkänns och att du kommer förhindras att

	Segelflyghandboken	Artikel	619
		Datum	250430
	Utbildning	Sid nr	2 av 2

genomföra fler prov i samtliga EASA-medlemsstater under en period på minst 12 månader.

4 Hjälpmedel

Inga övriga hjälpmedel än följande är tillåtna för SPL-prov:

- Linjal med mm skala
- Passare
- Transportör
- Navskiva
- En icke programmerbar, icke alfanumerisk kalkylator med normala vetenskapliga funktioner.
- Segelflygets figurbilaga

5 Avslutande av prov

Provvakten ska kontrollera och anvisa elev följande:

- Ett avslutat prov genom att ha inlämnat provet till provvakten får eleven lämna provlokalen, vilket medför att provskrivningen inte kan återupptas igen, även om tiden så skulle medges.
- Om elev har synpunkter på provet kan skriftlig kommentar lämnas till provvakten.
- Anteckningar som gjorts under provskrivning får inte tas med av eleven från provlokalen.
- Innan provlokalen lämnas efter provskrivning skall provvakten kontrollera att alla elever har lämnat tillbaka ev. provblanketter.

6 Omprov

Omprov sker enligt samma förfaranden som ett förstagångsprov. Elev har rätt att skriva 3st omprov per delämne. Missas alla 4 prov i ett delämne ska kompletterande teoretisk utbildning genomföras och ny provskrivning av samtliga ämnen genomföras.

7 Info om ämnen och prov

Nio delämnena ska examineras av elev. Nedan listas delämnena och antal provfrågor per ämne (inom parentes min. krav enligt SFCL). Elev ska minst uppnå 75% rätt för att vara godkänd på ett delämne.

Teoriexaminering ska genomföras inom 18 månader från att det första provet genomförts. Går tiden ut måste eleven skriva om samtliga delprov igen.

Luftfartssystemet	20 (20)
Människans förutsättningar	12 (10)
Meteorologi	20 (20)
Kommunikation	12 (10)
Flygningens grundprinciper	12 (10)
Operativa procedurer	12 (10)
Prestanda och färdplanering	12 (10)
Luftfartyg generellt	12 (10)
Navigation	20 (20)

8 Kontaktperson

Kontaktuppgift till central provansvarig (kallad provansvarig) inom Segelflyget är, e-post:

provansvarig@segelflygprov.se